

# Carlsbergs Mindelegat for Brygger J.C. Jacobsen

---

Gamle Carlsberg Vej 10, 2500 Valby  
Telefon 33 27 33 20

*Ans. nr.*

## Ansøgning

*Modtaget den*

---

Carlsbergs Mindelegat for Brygger J.C. Jacobsen blev oprettet af Carlsbergfondet den 1. oktober 1938 på 50-års-dagen for fondets overtagelse af bryggeriet Gl. Carlsberg i henhold til stifteren, Brygger J.C. Jacobsens testamenteriske bestemmelse. Legatet virker til støtte for samfundsgavnligt formål, herunder i forbindelse med

praktisk anvendelse af resultater fra videnskabens arbejde. Det ligger uden for legates muligheder at yde støtte til enkeltpersoner, herunder studerendes underhold og studierejser, til virksomheder med henblik på driftsforbedringer og konkurrenceforbedrende foranstaltninger samt til andre fonde og legater.

---

*1 Navn på ansøgende organisation/selskab/forening/  
klub/uddannelsesinstitution/virksomhed etc. :*

*v/person  
(navn og stilling) :*

*Adresse og postnr. :*

*Telefon :*

*Mobil :*

*CVR-nr. i det Centrale Virksomheds Register*

*/CPR-nr.:*

---

*2 Kort beskrivelse af projektet med angivelse af det konkrete formål, der søges støtte til:*

---

*Reserveret administrationen*

*OV:*

*DA:*

*KL.:*

*ST:*

*PR:*

*SENDT:*

*/: Frems*

---

3 Hvilket beløb søges der om?

Hvad skal pengene bruges til?

---

4 Hvornår skal beløbet anvendes?

---

5 Er Carlsberg Mindelegat for Brygger J.C. Jacobsen tidligere ansøgt om støtte?

Hvornår og med hvilket resultat?

---

6 Er der til det aktuelle formål søgt om støtte hos andre ?  
og med hvilket resultat?

Vil andre blive ansøgt?  
I bekræftende fald hvilke?

---

7 Selskaber, foreninger m.v. bedes anføre medlemstal og kontingent.  
Arrangementer, museer og lignende bedes anføre deltagerantal eller antal besøgende pr. år.  
Årsregnskab, budget, vedtægter og mulige brochurer m.v. vedlægges som bilag.

Medlemstal / deltagere / besøgende

Årligt kontingent

---

8 Detaljeret redegørelse for projektet med hertil udarbejdet specifikt budget, der vedlægges som bilag.  
Andet supplerende materiale, referencer m.v. bør ligeledes vedlægges som bilag.

---

---

*Dato*

---

*Underskrift (bedes venligst gengivet i blok- eller maskinskrift)*

*Eventuelle bilag ønskes ikke retur*

*Eventuelle bilag ønskes retur*

---

*Ovennævnte persons funktion i projektet*

*(eks. formand, kasserer el. lign.)*

---

*Såfremt et projekt ikke realiseres inden for den i ansøgningen eller bevillingsbrevet anførte periode, og såfremt der ikke inden for dette tidsrum er givet*

*rimelig dokumentation for gennemførelse inden for en nærmere bestemt periode derefter, bortfalder bevillingen, og ny ansøgning må indsendes.*

---

